Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico-sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064/70432/376877 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.edu.it

Prot. n. 8660/BF

Pinerolo, 5 novembre 2019

Alla Signora Lorenza GATTO ROTONDO
All'Albo

p.c.
- Al Direttore Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Luisa Rolandino
- Al personale docente e ATA
- Al Dirigente dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Torino – USR Piemonte Dott. Stefano Suraniti
- Al responsabile per il Personale ATA Dottor Gerardo D'Amato

Oggetto: Conferimento di incarico di sostituzione temporanea del Direttore dei Servizi generali e Amministrativi: Nomina Assistente Amministrativo Facente Funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto dell'assenza del Direttore Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Luisa Rolandino, attestata dalla documentazione depositata agli Atti dell'Istituzione Scolastica, cui si rinvia per quanto di competenza;

Vista la necessità di nominare un sostituto del DSGA, al fine di garantire il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica, anche in relazione alla Contrattazione di Istituto, all'espletamento degli adempimenti amministrativo contabili necessari per la predisposizione del Programma Annuale,

Considerata l'improcrastinabilità degli adempimenti amministrativo contabili previsti;

Visto l'articolo 56, commi da 1 a 4, e l'articolo 88, comma 2 lettera i, del CCNL 29/11/2007;

Considerato che la Signora Lorenza Gatto Rotondo è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per svolgere le funzioni di sostituto del DSGA ed è stata ripetutamente e continuativamente incaricata delle sostituzioni nel caso di assenza temporanea del DSGA nei precedenti anni scolastici;

Acquisita la disponibilità dell'interessata;

DISPONE

L'Assistente Amministrativa Signora Lorenza Gatto Rotondo svolgerà le funzioni di DSGA fino al rientro della titolare. Le funzioni saranno esercitate in conformità alle direttive del dirigente scolastico e in coerenza con le finalità del PTOF d'Istituto.
L'incarico in parola attribuisce il diritto alla corresponsione dei compensi accessori previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Integrativo di Istituto per il periodo di effettiva sostituzione.

Per accettazione
Sig.ra Lorenza Gatto Rotondo
Lorenza Gatto Rotondo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Teresa Ingicco
M Teresa Ingicco